

# ПРИКАЗ

## НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 06.11.2025

№ 01-07/472

с. Белая Глина

### **Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2025-2026 учебном году»**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2025 – 2026 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 ноября 2025 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025–2026 учебном году» приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2026 году (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Белоглинский район в 2026 году (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



О.Б. Шпак

Приложение № 1  
к приказу начальника Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район  
от 06.11.2025 № 01-07/472

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в Белоглинском районе в 2026 году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
1.1	Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2025 года, январь 2026 года, март 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
1.2	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ЕГЭ в 2025 году	ноябрь 2025 года	Т.В. Петрова ОО
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году в 2026 году	октябрь 2025 года сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева ОО
1.4	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат об среднем общем образовании		Т.В. Петрова ОО

	в 2025 году в 2026 году	октябрь 2025 года октябрь 2026 года	
1.5	Проведение статистического анализа по итогам ГИА - 9,11 в 2026 году	июль-август 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
1.6	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 в 2026 году	июль-август 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
1.7	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степени	Июль-август 2026 года	Т.В. Петрова
1.8	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
1.9	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: 1) специалистов Управления образования (далее - УО); 2) специалистов МКУ «ИМЦ»; 3) заместителей председателей ПК; 4) руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО); 5) муниципальных тьюторов; 6) учителей-предметников	октябрь - декабрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
1.10	Проведение анализа недостатков и нарушений,	август - сентябрь	Т.В. Сорокина

	выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2026 году	2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
1.11	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	август — октябрь 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова

## II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА - 9, 11 (по запросу ОО)	ноябрь 2025 - май 2026 года	Т.В. Петрова Н.И. Соловьева
2.2	Выявление и трансляция опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «Кубанская школа»	февраль 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА - 11 с использованием демоверсий ФИПИ	ноябрь 2025 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.4	Формирование районного тьюторского сообщества и плана его работы по подготовке к ГИА	ноябрь 2025 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче учебных предметов (по заявкам ОО)	ноябрь 2025 - май 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова), руководители ОО
2.6	Организация работы межшкольных факультативов:  1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2025 - май 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова), руководители ОО
2.7	Оказание методической помощи региональным	ноябрь 2025 - апрель	МКУ «ИМЦ»

	тьюторам по предметам (по заявке ОО)	2026 года	(А.Д. Чертова)
2.8	Организация участия в курсах повышения квалификации по дополнительным программам муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.9	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.10	Семинар-совещание для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А. Д. Чертова Л.С.) Руководители ОО
2.11	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Чертова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова) Руководители ОО
2.12	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.13	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.14	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.15	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	по отдельному графику	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)

	там (приложение 2)		
2.16	Проведение информационно-методических семинаров для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	ноябрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.17	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2025 – апрель 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.18	Проведение семинаров с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
2.19	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, иностранных языков по вопросам обучения написания сочинения и доклада для учителей обществознания.	в течение года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (Л.А.Д. Чертова)
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Белоглинском районе	декабрь 2025 года-февраль 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
3.2	Подготовка распорядительных документов и информационных писем (приказов Управления образования) по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения	октябрь 2025 года октябрь 2025 года октябрь 2025 года декабрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова

<p>ГИА;</p> <p>5) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2026 году</p> <p>6) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов экспертов в ПК;</p> <p>7) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-9;</p> <p>8) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-11;</p> <p>9) о внесении предложений в состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для проведения ГИА;</p> <p>10) о распределении руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов- собеседников и ассистентов для проведения ГИА;</p> <p>11) о хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>12) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения</p> <p>13) об обеспечении информационной безопас-</p>	<p>январь 2026 года</p> <p>январь-май 2026 года</p> <p>ноябрь-декабрь 2026 года</p> <p>ноябрь – декабрь 2025 года</p> <p>ноябрь 2025 года – апрель 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p>	
---	---	--

	<p>ности при проведении ГИА - 9</p> <p>14) о внесении предложений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>15) о внесении предложений об аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА;</p> <p>16) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ;</p> <p>17) о проведении ГИА в Белоглинском районе</p> <p>18) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2026 года</p> <p>19) об утверждении состава членов апелляционной комиссии для проведения ГИА-9</p>	<p>апрель - май 2026 года</p> <p>июль-август 2026 года</p> <p>май 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p>	
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов УО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);</p> <p>о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>	<p>октябрь 2025 года</p> <p>ноябрь 2025 года, январь, март 2026 года</p> <p>декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года</p>	Т.В. Петрова
3.4	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов Управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <p>1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по рус-</p>	<p>январь 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p>	Н.И. Соловьева

	скому языку		
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2025 года.	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (Л.Д. Чертыова)
3.6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2025 года	Т.В. Петрова руководители ОО
3.7	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь- ноябрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
3.8	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) (приложение 3)	по отдельному плану	Т.В. Петрова

#### IV. Финансовое обеспечение ГИА

	Расчет объема средств, выделяемых МО из краевого бюджета в 2025 году на организацию и проведение ГИА в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на:		
4.1.	1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтной комиссии и ПК); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ	октябрь – декабрь 2025 года	Т.В. Сорокина В. А. Асеева
4.2.	Подготовка технической базы ППЭ, РЦОИ для	октябрь 2025 – апрель	Н.И. Соловьева

	проведения ГИА, приобретение: - приобретение сканеров для реализации технологии сканирования ЭР в ППЭ; - принтеров для реализации технологии печати КИМ в ППЭ; - автоматизированных рабочих мест.	2026 года	Т.В. Петрова Т.В. Сорокина
4.3.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	февраль-август 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
4.4.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники)	февраль-август 2026 года	Т.В. Сорокина В.А. Асеева Н.И. Соловьева Т.В. Петрова

#### **V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

5.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, ФИОКО	октябрь 2025 года- июль 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
5.2	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	октябрь 2025 года - май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
5.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками (с привлечением всех категорий работников ППЭ ГИА – 11)	По графику Рособрнадзора	Т.В. Петрова
5.4	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА – 9 и ППЭ ГИА - 11	Февраль – май 2026 года (по отдельному региональному плану)	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
5.5	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в Белоглинском районе, школах муниципального образования с педа-	октябрь – ноябрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова

	гогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году		
5.6	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА – 9 и ГИА - 11	ноябрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
5.7	Участие в обучающем вебинаре по проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2025 года	Т.В. Петрова
5.8	Участие в обучающем вебинаре по проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2026 года	Н.И. Соловьева
5.9	Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА – 9:  1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА – 9; 2) участие в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати, сканирования бланков ответов ГИА – 9; 3) участие в региональной тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА - 9	Март – апрель 2026 года	Н.И. Соловьева ОО
5.10	Участие в вебинаре по работе с порталом smotrieger.ru. для наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ	февраль - март 2026 года	Т.В. Петрова
5.11	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - апрель 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова Работники ППЭ, общественные наблюдатели
5.12	Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А. Д. Чертова)

5.13	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	Февраль - март 2026 года	МКУ «ИМЦ» (А. Д. Чертова)
5.14	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне: 1) муниципальных администраторов и координаторов ГИА; 2) руководителей ППЭ; 3) технических специалистов ППЭ; 4) членов ГЭК; на муниципальном уровне: 5) организаторов ППЭ; 6) технических специалистов ППЭ; 7) общественных наблюдателей; 8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; 9) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 10) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	Март - июль 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
5.15	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края	ноябрь 2025 года	Т.В. Петрова
5.16	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	январь 2026 года	Н.И. Соловьева

## VI. Организационное сопровождение ГИА

6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	по графику Рособрнадзора	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май – июнь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.3	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	11 февраля 2026 года, 11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года	Н.И. Соловьева Руководители ОО
6.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	3 декабря 2025 года 4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года	Т.В. Петрова руководители ОО
6.5	Организация проведения ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	февраль 2026 года, март – апрель 2026 года, май – июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
6.6	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	ноябрь 2025 года- май 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова МКУ «ИМЦ» (А.Д. Чертова)
6.7	Участие в совещаниях и собеседованиях для заместителей председателей ПК ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2025 года, май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.8	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	ежемесячно	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова

	стации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2026 году		руководители ОО
6.9	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2026 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края); участников ГИА-9 в 2026 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.10	Внесение данных в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ	По графику ФЦТ	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.11	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2026 году	ноябрь 2025 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.12	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, бесперебойную подачу электроэнергии	ноябрь 2025 года-сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.13	Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях пунктов проведения экзаменов	март-апрель 2026 года, май-июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.14	Организация взаимодействия с министерством	март-апрель 2026 года,	Н.И. Соловьева

	здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	май-июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Т.В. Петрова
6.15	Внесение предложений для формирования состава ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА – 11	декабрь 2025 года – январь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.16	Внесение предложений для формирования составов предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 по учебным предметам	Декабрь 2025 года – январь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.17	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025 года – май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова М.Н. Селихова, руководители ОО
6.18	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль — сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.19	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно ноябрь 2025 года- май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.20	Участие в совещании в организациях СПО по проведению информационно-разъяснительной работы со студентами, планирующими участие в едином государственном экзамене в 2026 году	ноябрь 2026 года	Т.В. Петрова
6.21	Внесение предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль – сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.22	Проведение проверки готовности ППЭ ГИА – 9 и ППЭ ГИА – 11 к проведению ГИА членами ГЭК	Не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.23	Организация работы СИЦ для онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА - 11	Согласно расписанию ГИА – 11	Т.В. Петрова
6.24	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ	март 2026 года, май 2026 года	Т.В. Петрова
6.25	Участие во всероссийских тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА -11	по графику Рособрнадзора	Т.В. Петрова

6.26	Участие в региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА - 11	по графику Рособрнадзора	Т.В. Петрова
6.27	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА – 9: - по русскому языку без обучающихся - по математике	февраль 2026 года март 2026 года	Н.И. Соловьева
6.28	Организация деятельности психолого-педагогических комиссий (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА	Октябрь 2025 года – май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова М.Н. Селихова
6.29	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2025 года- апрель 2026 года	Н.И. Соловьева М.Н. Селихова, руководители ОО
6.30	Организация транспортного обеспечения при проведении ГИА	март-сентябрь 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
6.31	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова

#### **VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА**

7.1	Организация взаимодействия с РЦОИ по организации доставки экзаменационных материалов при проведении ГИА в ППЭ в день экзамена	в период проведения ГИА 2026 года (по отдельному графику)	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
7.2	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
7.3	Организация работы ППЭ, предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	В период проведения ГИА-2026	

7.4	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2026 года, май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
7.5	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
7.6	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии	декабрь 2025 года – май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
7.7	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2025 года – сентябрь 2026 года	Т.В. Петрова
7.8.	Обеспечение обновления лицензий парольно-ключевой информации для доступа к защищенной сети передачи данных ЗСПД ГИА № 21387 (для входа в ЛК ППЭ ГИА-11)	До 1 мая 2026 года	Т.В. Петрова

#### **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

8.1	Участие в ключевых мероприятиях о информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);</li> <li>2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);</li> </ol>	<p>до 31 октября 2025 года</p> <p>до 31 октября 2025 года</p>	Т.В. Петрова

	<p>3) о сроках местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках проведения ГИА – 11; о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА – 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 31 октября 2025 года</p> <p>до 30 декабря 2025 года</p> <p>до 20 февраля 2026 года</p> <p>до 20 февраля 2026 года</p> <p>до 22 апреля 2026 года</p> <p>до 22 апреля 2026 года</p> <p>до 3 августа 2026 года</p> <p>до 3 августа 2026 года</p>	
8.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по рус-</p>	<p>до 12 января 2026 года</p> <p>до 12 января 2026 года</p> <p>до 31 января 2026 года</p> <p>до 31 января 2026 года</p> <p>до 12 января 2026 года</p>	Н.И. Соловьева

	<p>скому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период;</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 19 марта 2026 года</p> <p>до 19 марта 2026 года</p> <p>до 17 апреля 2026 года</p> <p>до 17 апреля 2026 года</p> <p>до 31 июля 2026 года</p> <p>до 31 июля 2026 года</p> <p>до 31 июля 2026 года</p>	
8.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2026 году:</p> <p>ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>	<p>23 октября 2025 года</p> <p>22 января 2026 года</p> <p>14 мая 2026 года</p> <p>6 ноября 2025 года</p> <p>5 февраля 2026 года</p> <p>16 апреля 2026 года</p>	<p>Т.В. Сорокина</p> <p>О.Б. Шпак</p> <p>Н.И. Соловьева</p> <p>Т.В. Петрова</p> <p>руководители ОО</p>
8.5	<p>Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</p>	<p>в течение 2025 – 2026 уч. года</p>	<p>Т.В. Сорокина</p> <p>Н.И. Соловьева</p> <p>Т.В. Петрова</p> <p>руководители ОО</p>

8.6	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
8.7	Организация работы районных ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО М.Н. Селихова
8.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2025 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
8.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2025 года март – апрель 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
8.10	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 года – сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
8.11	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2025 года – февраль 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО

8.12	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	ноябрь 2025 года-сентябрь 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
8.13	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах УО, ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2026 году	по отдельному плану	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
8.14	<p>Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <p>1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;</p> <p>2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</p> <p>3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</p> <p>4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</p> <p>5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК</p>	октябрь 2025 — май 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО

#### **IX. Реализация региональных проектов по повышению качества подготовки обучающихся**

9.1	Участие в реализации регионального проекта «Школа абитуриента»	Октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Т.В. Петрова
9.2	Участие в реализации регионального проекта «Готовимся к ЕГЭ с профи: комментарии председателей предметных комиссий по учебным предметам и рекомендации по подготовке к экзаменам»	Ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Т.В. Петрова

9.3	Участие в реализации регионального проекта «ОГЭ предметно: комментарии председателей предметных комиссий по учебным предметам и рекомендации по подготовке к экзаменам»	Ноябрь – декабрь 2025 года	Н.И. Соловьева
9.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с обучающимися 9-х классов по выполнению практических заданий, включенных в ОГЭ по физике, химии	Март 2026 года	Н.И. Соловьева

#### **X. Контроль за организацией и проведением ГИА**

10.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
10.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	март – июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
10.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	февраль – май 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
10.4	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль – май 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
10.5	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ПК и конфликтной комиссии	март – июль 2026 года, сентябрь 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
10.6	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	3 декабря 2025 года 4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года	Т.В. Петрова руководители ОО

10.7	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	Н.И. Соловьева руководители ОО
10.8	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	март 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
10.9	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2026 года, сентябрь 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО
10.10	Контроль за работой ППЭ с использованием портала «Смотри ЕГЭ»	по единому расписанию ЕГЭ 2026 года	Т.В. Петрова
10.11	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных СМИ	октябрь 2025 года- июль 2026 года	Н.И. Соловьева Т.В. Петрова
10.12	Участие в собеседовании по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году	декабрь 2025 года – февраль 2026 года	Т. В. Петрова
10.13	Проведение собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2026 году	ноябрь 2025 года- май 2026 года	Т.В. Сорокина Н.И. Соловьева Т.В. Петрова руководители ОО

И.о. начальника Управления образования  
 администрации муниципального образования  
 Белоглинский район



О.Б. Шпак

Приложение № 2  
к приказу начальника Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район  
от 06.11.2025 № 01-07/472

Состав  
рабочей группы по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном образовании  
Белоглинский район в 2026 году

**Руководитель группы:**

Сорокина Татьяна Начальник Управления образования администрации муни-  
Викторовна ципального образования Белоглинский район

**Члены группы:**

Соловьева Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район  
Наталья Ивановна

Петрова Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район  
Татьяна  
Витальевна

Асеева Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия образова-  
Вера ния Белоглинского района»  
Александровна

Чертыова Ангелина Директор муниципального казенного учреждения «Информа-  
Дмитриевна ционно-методический центр Белоглинского района»

И.о. начальника Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



О.Б. Шпак