

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31 имени С.Н. Потапова
Белоглинского района»*

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 31



О.А. Панова

**План работы
библиотеки МБОУ СОШ № 31
на 2025-2026 учебный год**

1. Анализ работы библиотеки

Школьная библиотека работает по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. В процессе работы стараюсь прививать учащимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературы, развивать их потребности в самообразовании, учить ответственности. Много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

В учебном 2024-2025 году проводилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий.

Работа с учебным фондом

На учёте состоит - 4369 экз. из них:

Учебный фонд – 3384 экз.

Основной фонд – 985 экз.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2025-2026 учебный год. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

2025 год – год Защитника Отечества. Этому направлению уделялось самое большое внимание в работе с учащимися. Были проведены мероприятия «Овеяна славой родная Кубань» - час мужества для уч-ся 5-7 кл., «Герои

Отечества» - библиотечный урок 8-9 кл. , «Имена, которые нельзя забывать» час мужества для 6-7 кл. и многие другие.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В нашей библиотеке они оформлялись в течении учебного года. Самая главная тематика- Год Защитника Отечества, а так же к юбилейным и знаменательным датам писателей, к празднику мам, Дню Космонавтики, Дню Победы, Дню Защиты детей.

К началу учебного года были обновлена постоянно действующая краеведческая выставка: «Край наш кубанский», оформлена книжная выставка «Кубань – Родимая земля» - посвященная образованию Краснодарского края.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября, был проведен библиотечный урок «Вам знаком книжкин дом?» Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. «Сказки водят хоровод» для учащихся начальной школы, «Словари помощники» 2-5 кл, познавательная викторина «Добрый мир любимых книг» (5-7). Библиотечный обзор у книжной выставки «Живое слово Астафьева»(8-9 кл) и многие другие.

В нашей школьной библиотеке ежегодно проводится традиционная акция «Подари школе книгу», в которой участвуют все учащиеся с 1 по 11 класс.

В конце мая анализирую читательские формуляры и подвожу итог конкурса на «Лучшего читателя школьной библиотеки» за текущий учебный год. Лучшими читателями в этом году стали:

н/п	Фамилия, имя.	Класс
1.	Шимширт Варвара	7 класс
2.	Обухова Ольга	8 класс
3.	Патраков Лев	9 класс
4.	Ерохина Анастасия	10 класс
5.	Ананин Артем	11 класс
6.	Шпак Светлана	10 класс
7.	Семенихина Ангелина	6 класс
8.	Матасов Александр	6 класс
9.	Юрова Даша	5класс

В следующем учебном году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся

к чтению.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Продолжить работу с читателями по привлечению учащихся к чтению
2. Выступать с беседами, обзорами
3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых школой.
4. Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы.

РУКОВОДСТВО ЧТЕНИЕМ УЧАЩИХСЯ

1. Работа на абонементе

а) исследование интересов учащихся, индивидуальных особенностей читателей;

б) выделение групп читающих учащихся среди успевающих и неуспевающих по интересам;

в) проведение бесед о прочитанном.

2. Провести следующие мероприятия

Наименование мероприятия	Дата проведения. Класс
1. «Вам знаком книжкин дом?» - беседа-знакомство с библиотекой	1. кл. сентябрь
2. Книжная выставка «Земля отцов – земля родная» ко дню образования Краснодарского края	постоянно, библиотека
2. «Земля отцов- земля родная» познавательная беседа	Сентябрь 4-5 кл.
3.»Война. Победа. Память» час мужества	1-11 кл. октябрь
4.«Край наш кубанский» - книжная выставка	Постоянная, библиотека
5.«Женщины России» - конкурс стихов ко Дню матери	1-4 кл. ноябрь
6.«Славься, воин России» - час мужества	5-6 кл., декабрь
7.«Люблю тебя, мой край степной» - литературный час	8кл. декабрь
8.«Беспримерный подвиг защитников Ленинграда» - час мужества	9 кл. январь
9.«Певец тополиного края» - литературная композиция по творчеству Г.Ф. Понаморенко	6-7 кл. февраль
10.Читательская конференция по книге Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке»	8-9 кл.февраль
11.«Книги нашего детства» - викторина	3кл. март
12.«Помним, гордимся, наследуем» - час мужества	5-7 кл. май

4. Работа с активом

1. Вместе с активом библиотеки 1 раз в четверть проводить рейды по проверке учебников.
2. Анализировать читательские формуляры, выявлять задолжников.

5. Комплектование и организация книжного фонда и фонда учебников

1. Провести выдачу учебников на новый учебный год.
2. Своевременно оформлять заказы на учебники.
3. Пополнять фонд согласно школьной программы.

6. Обслуживание читателей и классных руководителей.

1. Проводить обзоры новой методической литературы (по мере поступления);
2. Оказывать помощь классным руководителям в подборе литературы для проведения классных часов и других мероприятий.

7. Работа с родителями.

1. Выступать на родительских собраниях с беседами о воспитании, с анализом читательских формуляров.
2. Приобщать родителей к проведению мероприятий.

8. Работа с учебным фондом.

Наименование мероприятия	Время проведения
1. Работа с федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендуемых Министерством образования	В течении года
2. Составление заказов учебников на новый учебный год	Январь- февраль
3. Рейды по проверке учебников	1 раз в четверть
4. Проверка учебного фонда	Июнь
5. Ремонт учебников, подготовка к выдаче	Июнь, август
6. Пополнение учебного фонда: Учет книг, принятых в подарок	В течении года

План проведения библиотечных уроков

Наименование урока	Класс, дата
1. Вам знаком книжкин дом?	Октябрь, 1 кл.
2. Правила обращения с книгой	1-2 кл. , ноябрь
3. Структура книги	3,4 кл., декабрь
4. Справочная литература. Словари	5-6 кл. январь
5. Справочный аппарат книги	6-7 кл. февраль
6. Художественное оформление книги. Иллюстрации.	7 кл, март
7. Справочная литература. Энциклопедии	8 кл. апрель