

## П Р И К А З

### ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ С.Н. ПОТАПОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

28.01.2025 г.

№ 31/1

ст. Успенская

#### О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 31 в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 28.01.2025 г. № 01-07/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 31 в 2025г. **п р и к а з ы в а ю :**

Провести в МБОУ СОШ № 31 итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ № 31 директора МБОУ СОШ № 31 Панову О.А.

2. Директору, Пановой О.А.:

1) создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

2) организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

3) организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

4) организовать доставку материалов ИС в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;

5) определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в МБОУ СОШ № 31 и разместить его в открытом доступе.



б) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями):

3. Назначить техническим специалистом для проведения итогового собеседования педагога-организатора Кузнецову Е.А.

- техническому специалисту обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

- обеспечить аудиозапись ответов учащихся.

4. Назначить экзаменатором-собеседником для проведения итогового собеседования учителя начальных классов – Бойченко А.А.

5. Назначить организаторами вне аудитории для проведения итогового собеседования учителей начальных классов - Вишнякову С.С., Кошкарору Е.А.

6. Организаторам вне аудитории обеспечить передвижение участников, соблюдение порядка и тишины в коридоре.

7. Назначить экспертом для проведения итогового собеседования учителя русского языка Ильину О.И.

8. Эксперту организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки.

9. Назначить организатором в аудитории ожидания педагога-психолога – Семенихину И.Н.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31

С приказом ознакомлены:



О.А. Панова

О.А. Панова

С.С. Вишнякова

А.А. Бойченко

Е.А. Кошкаророва

О.И. Ильина

Е.А. Кузнецова

И.Н. Семенихина