

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ С.Н. ПОТАПОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

29.01.2025 г.

№ 33/1

ст. Успенская

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 31 в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 29.01.2025 г. № 01-07/26 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 31 в 2025 году. **п р и к а з ы в а ю :**

1. Директору, Пановой О.А.:
 - обеспечить техническую готовность ППЭ ИС для проведения и проверки итогового собеседования;
 - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;
 - под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;
 - принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;
 - определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;
 - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями Порядка;

- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - обеспечить наличие видеонаблюдения при проведении ИС;
 - организовать доставку материалов ИС в места хранения в соответствии с требованиями.
2. Классному руководителю, Бледновой Е.В.:
- под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о правилах поведения при проведении ИС, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
3. Учителю русского языка, Ильиной О.И.:
- организовать проверку и оценивание итогового собеседования;
4. Техническому специалисту, Кузнецовой Е.А.:
- получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31

С приказом ознакомлены:



О.А. Панова

Е.В. Бледнова

Е.А. Кузнецова

О.И. Ильина

О.А. Панова