

## П Р И К А З

### ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ С.Н. ПОТАПОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 18.11.2024 г.

№ 265

ст. Успенская

#### Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 31 в 2024-2025 учебном году

На основании приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 07.11.2024 года № 01-07/549 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Белоглинском районе в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году» в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белоглинского района в 2024 – 2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести для обучающихся 11-го класса итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 4 декабря 2024 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 5 февраля, 9 апреля 2025 года.
2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (Приложение).
3. Назначить Андрееву С.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Заместителю директора по УВР С.М. Андреевой:
  - 4.1. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
  - 4.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;



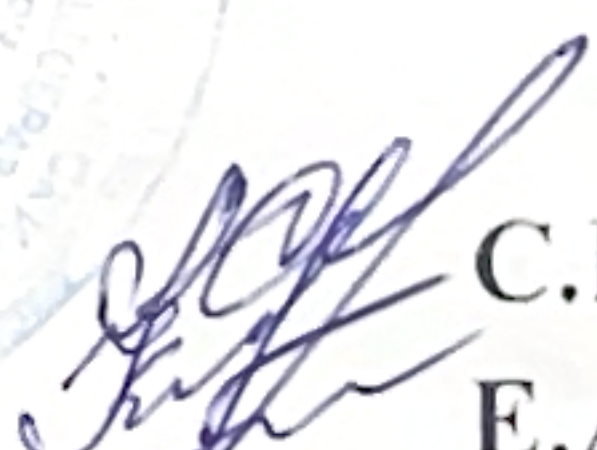

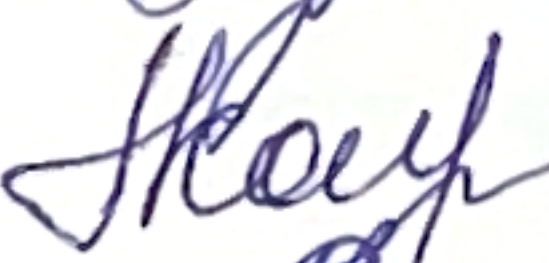

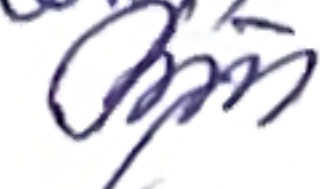
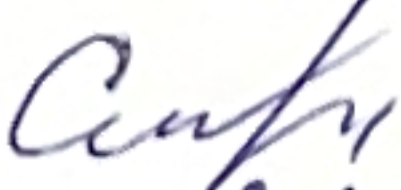
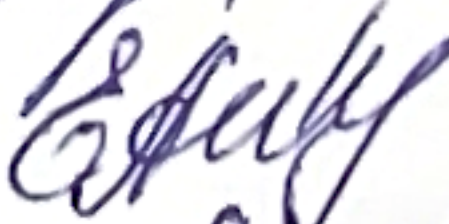
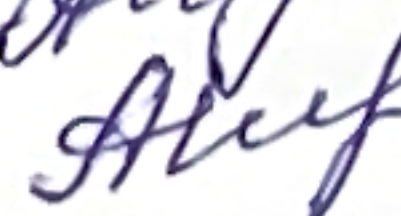
- 4.3. Обеспечить обучающихся орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями;
- 4.4. Внести изменения в расписание занятий 04.12.2024 г.;
- 4.5. Организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки;
- 4.6. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения, доставка бланков итогового сочинения (изложения));
- 4.7. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.Л. Скрипалева Белоглинского района» (каб. директора) 04 декабря 2024 года.
5. Классному руководителю 11 класса Шевцовой С.А. обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении, проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, обеспечить обучающихся гелевыми ручками черного цвета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31



О.А. Панова

С приказом ознакомлены:

 С.М. Андреева  
 Е.А. Кузнецова  
 Е.А. Кошкарлова  
 А.А. Бойченко  
 С.С. Вишнякова  
 И.Н. Семенихина  
 Е.С. Алексеева  
 С.А. Шевцова



Состав комиссии МБОУ СОШ № 31 по проведению итогового сочинения  
(изложения) в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность в ОО	Должность в комиссии по проведению итого- вого сочинения (изло- жения)
1.	Андреева Светлана Михайловна	заместитель директора по УВР	руководитель
2.	Кузнецова Елена Анатольевна	педагог-организатор	технический специалист
3.	Кошкарлова Елена Алексеевна	учитель начальных классов	организатор
4.	Бойченко Анжелика Алексеевна	учитель начальных классов	организатор
5.	Вишнякова Светлана Сергеевна	учитель начальных классов	дежурный
6.	Алексеева Елена Сергеевна	педагог-библиотекарь	дежурный

Директор МБОУ СОШ № 31



О.А. Панова