

## П Р И К А З

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31  
ИМЕНИ С.Н.ПОТАПОВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

от 22.01.2024 г.

№ 19

ст. Успенская

### **О проведении Всероссийских проверочных работ**

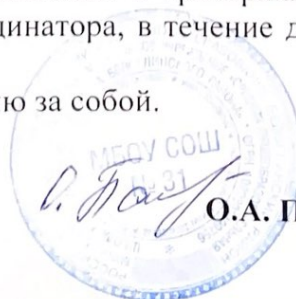
В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» №47-01-13-24935/23 от 25.12.2023 года, приказа начальника Управления образования АМО Белоглинский район № 01-07/778 от 27.12.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования Белоглинский район в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени С.Н. Потапова Белоглинского района» (далее – МБОУ СОШ № 31)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8, 11 классов.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 31 согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №31, Андрееву С.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Школьному координатору:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 31 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР педагога-организатора Кузнецову Е.А. Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
- 10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31




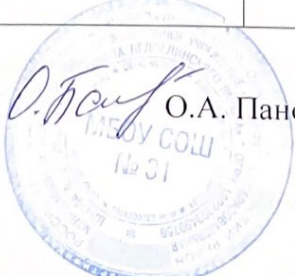
О.А. Панова

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 31  
22.01.2024 г № 19

**График проведения всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 31**

Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)
4	Русский язык	19.03.2024 (Вт)
	Математика	11.04.2024 (Чт)
	Окружающий мир	17.04.2024 (Ср)
5	Русский язык	19.03.2024 (Вт)
	Математика	03.04.2024 (Ср)
	Биология	18.04.2024 (Чт)
	История	11.04.2024 (Чт)
6	Русский язык	19.03.2024 (Вт)
	Математика	03.04.2024 (Ср)
	Предмет 1 (биология, география)	08.04.2024 (Пн)
	Предмет 2 (история, обществознание)	18.04.2024 (Чт)
7	Русский язык	19.03.2024 (Вт)
	Математика	03.04.2024 (Ср)
	Предмет 1 (история, обществознание)	16.04.2024 (Вт)
	Предмет 2 (биология, география, физика)	23.04.2024 (Вт)
8	Русский язык	19.03.2024 (Вт)
	Математика	03.04.2024 (Ср)
	Предмет 1 (история, обществознание)	16.04.2024 (Вт)
	Предмет 2 (биология, география, физика, химия)	23.04.2024 (Вт)
11	История	13.03.2024 (Ср)
	Биология	19.03.2024 (Вт)
	География	05.03.2024 (Вт)
	Физика	11.03.2024 (Пн)
	Химия	01.03.2024 (Пт)
	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	21.03.2024 (Чт)

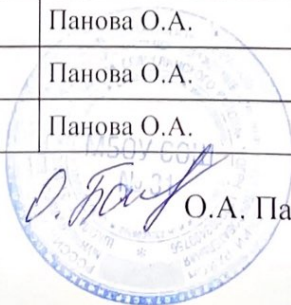
Директор МБОУ СОШ № 31

  
О.А. Панова  


**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР**

Предмет	Класс	Ф.И.О.	Кабинет
Русский язык	4	Вишнякова С.С.	каб. 4 класса
Математика	4	Андреева С.М.	каб. 4 класса
Окружающий мир	4	Андреева С.М.	каб. 4 класса
Русский язык	5	Панова О.А.	каб. Физики
Математика	5	Панова О.А.	каб. Физики
Биология	5	Панова О.А.	каб. Физики
История	5	Панова О.А.	каб. Физики
Русский язык	6	Андреева С.М.	каб. Химии
Математика	6	Ельников А.П.	каб. ОБЖ
<b>Предмет 1</b> (история, обществознание)	6	Панова О.А.	каб. Химии
<b>Предмет 2</b> (биология, география)	6	Панова О.А.	каб. Химии
Русский язык	7	Кузнецова Е.А.	каб. ИЗО
Математика	7	Андреева С.М.	каб. ОБЖ
<b>Предмет 1</b> (история, обществознание)	7	Андреева С.М.	каб. ИЗО
<b>Предмет 2</b> (биология, география, физика)	7	Андреева С.М.	каб. ИЗО
Русский язык	8	Панова О.А.	каб. ОБЖ
Математика	8	Кузнецова Е.А.	каб. ИЗО
<b>Предмет 1</b> (история, обществознание)	8	Андреева С.М.	каб. ИЗО
<b>Предмет 2</b> (биология, география, физика, химия)	8	Андреева С.М.	каб. ИЗО
История	11	Панова О.А.	Информатика
Биология	11	Панова О.А.	Информатика
География	11	Панова О.А.	Информатика
Физика	11	Панова О.А.	Информатика
ЕПР	11	Панова О.А.	Информатика

Директор МБОУ СОШ № 31



О.А. Панова

Приложение 3  
к приказу МБОУ СОШ № 31  
22.01.2024 г № 19

**Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР в 2024 году**

<b>ФИО</b>
<b>1 этаж</b>
Литвинова Олеся Алексеевна
Бойченко Анжелика Алексеевна
<b>2 этаж</b>
Юров Дмитрий Валентинович
Извекова Наталья Михайловна
Ананина Наталья Петровна
Шевцова Светлана Александровна

Директор МБОУ СОШ № 31



О.А. Панова

**Эксперты по проверке ВПР в 2024 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО</b>
Русский язык	4	Вишнякова С.С.
	5, 6	Бледнова Е.В.
	7, 10	Ильина О.И.
	8, 9, 11	Денисова С.Н.
Математика	4	Вишнякова С.С.
	5	Свиридова В.П.
	6, 7	Шевцова С.Н.
	8-11	Фирсакова В.Н.
Биология	5-8, 11	Ананина Н.П.
Химия	8,11	Ананина Н.П.
История	5-8,11	Юров Д.В.
Обществознание	6-8	Юров Д.В.
ЕПР	11	Юров Д.В.

Директор МБОУ СОШ № 31



О.А. Панова