

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

15.11.2022г.

№ 01-07/608

с.Белая Глина

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Белоглинском районе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказов министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 года № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году» в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белоглинского района в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11-х классов итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 7 декабря 2022 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 1 февраля, 3 мая 2022 года.
2. Ведущему специалисту Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район Т.А. Подбуцкой:
 - 2.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Белоглинском районе;
 - 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. Осуществлять информирование и работу, связанную с освещением подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на сайте УО;
 - 2.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки.
3. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Л.С. Жировой осуществлять организационно-методическое

сопровождение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 4.1. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 4.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;
 - 4.3. Создать комиссию по организации проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 4.4. Обеспечить обучающихся орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями;
 - 4.5. Организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки;
 - 4.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район до 07 декабря 2022 года;
 - 4.7. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения, доставка бланков итогового сочинения (изложения)).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

с приказом ознакомлены:

_____ /Т.А. Подбуцкая/

_____ /Л.С. Жирова/