

**П Р И К А З**  
**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

от 26.10.2022

№ 01-07/15

с. Белая Глина

**«О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Белоглинского района»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 г. № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края» (далее – Краевое положение), методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утверждёнными на заседании методического совета ГБОУ ИРО Краснодарского края, протокол № 2 от 10.06.2022 г. (далее – Методические рекомендации), в целях внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

**1. Директору МКУ «Информационно-методический центр Белоглинского района» Л.С. Жировой:**

1.1. Продолжить обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Белоглинского района.

1.2. Осуществлять организационное, методическое и аналитическое сопровождение внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Белоглинского района.

1.3. Осуществлять мониторинг результатов реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях.

**2. Руководителям общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования:**

2.1. Продолжить обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в соответствии с Положением.

2.2. Осуществлять координацию, общее руководство и контроль за организацией и реализацией системы (целевой модели) наставничества.

2.3. Осуществлять организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества.

2.4. Издать локальные акты о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества **в срок до 5 ноября 2022 года:**

1) Приказ «О внедрении модели наставничества педагогических работников», в соответствии с приложением № 3 Методических рекомендаций;

2) Приказ «О закреплении наставнических пар/групп», в соответствии с приложением № 4 Методических рекомендаций. Предусмотреть письменное согласие наставника на выполнение наставнических обязанностей, письменное согласие педагогического работника на закрепление за ним наставника, в соответствии с приложением № 5, № 6 Методических рекомендаций. Приказ издаётся при наличии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых.

3) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» с приложениями:

- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, в соответствии с приложением № 1 Методических рекомендаций;

- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества, в соответствии с приложением № 2 Методических рекомендаций;

2.5. Назначить ответственное лицо (куратора реализации программ наставничества) из числа заместителей руководителя.

2.6. Определить форму наставничества и модель взаимодействия в соответствии с пунктом 3.1. Методических рекомендаций, отразить данные в персонализированной программе наставнической деятельности.

2.7. Сформировать пары «наставник-наставляемый» в соответствии с пунктом 2.2. Методических рекомендаций, при наличии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых.

2.8. Разработать и утвердить персонализированные программы наставнической деятельности, с указанием срока реализации программы, план мероприятий с указанием основных направлений наставнической деятельности в соответствии с пунктом 1.2. Методических рекомендаций **в срок до 5 ноября 2022 года, при наличии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых.**

2.9. Провести оценку результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества, в соответствии с пунктом 4.1. Методических рекомендаций, **не позднее 10 дней с момента окончания реализации программы наставничества.**

2.10. Проводить мониторинг результативности реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с разделом III Краевого положения «Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и возможные риски» и пунктом 5. Методических рекомендаций **ежегодно до 1 июня.**

2.11. Предоставлять итоговый аналитический отчет о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников **ежегодно до 1 июня** ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» Л.Ю. Юрьевой на электронную почту [rimc.yureva@mail.ru](mailto:rimc.yureva@mail.ru).

2.12. На официальном сайте образовательной организации создать раздел «Наставничество». **В срок до 5 ноября 2022 года** разместить в данном разделе локальные акты образовательной организации о реализации системы (целевой модели) наставничества и персонализированные программы наставничества. Постоянно наполнять раздел «Наставничество» правовой, методической, событийной, новостной информацией.

2.13. В соответствии с пунктом 2.4. «Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование» Краевого положения рекомендуем обеспечить материальное (денежное) стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества.

2.14. **В срок до 5 ноября 2022 года** предоставить информацию за подписью директора «О готовности реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в 2022-2023 учебном году», в соответствии с приложением № 1 к приказу ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» Л.Ю. Юрьевой на электронную почту [rimc.yureva@mail.ru](mailto:rimc.yureva@mail.ru).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Информационно-методический  
центр Белоглинского района»



Л.С. Жирова