

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени С.Н. Потапова Белоглинского
района»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ 31
Приказ № 184 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях МБОУ СОШ № 31.

1. Общие положения.

1.1. Положение о структурных подразделениях МБОУ СОШ № 31 (далее ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 2,4, ст. 27 «Структура ОО»), Уставом МБОУ СОШ № 31 ,штатным расписанием.

1.2.Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе ОО.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОО.

1.4.Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности ОО.

1.5.Структурное подразделение создается согласно распоряжения учредителя на базе ОО, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. При создании структурного подразделения ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Структура и основы деятельности МБОУ СОШ № 31.

2.1. Образовательный процесс в ОО обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- учебной частью начального общего, основного общего и среднего общего образования, деятельность которой организуется и контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- социально-психологической службы, деятельность которой регулируется заместителем директора по воспитательной работе;
- предметными кафедрами, методическим объединением классных руководителей, которые возглавляют руководители предметных кафедр и руководители методических объединений классных руководителей;
- научным обществом учащихся, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- библиотечно-информационным центром, возглавляемым заведующей библиотекой;
- административно-хозяйственной частью, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно- хозяйственной работе;
- с целью предупреждения правонарушений, употребления наркотических веществ действуют Совет по профилактике. Его деятельность организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе;
- делопроизводство обеспечивается канцелярией, хранение документов
- архивом, деятельность которых организуется секретарем ОО. Все структурные подразделения подчиняются непосредственно директору ОО и находятся под его контролем.

2.2. Медицинское обслуживание обеспечивается ЦРБ по Договору и медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ОО ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

2.3. В ОО предусмотрено помещение для питания учащихся – столовая.

2.4. Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО самостоятельно.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений ОО является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формировать общую культуру учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развивать инновационные технологии образовательного процесса;
- обеспечить достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- обеспечить соблюдение требований охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создать условия для сохранения здоровья участников образовательного процесса ОО и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитывать у учащихся чувство гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создать условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными ОО.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация филиалов ОО.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом ОО, Положением о филиалах, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

5.2. **Учащиеся в структурном подразделении являются учащимися ОО и зачисляются в филиал ОО приказом директора.**

5.3. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МБОУ СОШ № 31, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является директор ОО.

6. Ответственность структурных подразделений

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие структурных подразделений.

Взаимодействие структурных подразделений ОО направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития ОО, финансово- хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора ОО

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

8.1 Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОО и оплачиваются из соответствующего бюджета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Панова Ольга Александровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022